

- Білім алушылардың даму динамикасына сәйкес оқу материалын меңгеру сапасын анықтау мақсатында жекелеген пәндер бойынша білім алушылардың жетістіктерін мониторингілеу
- Мектеп ішіндегі әкімшілік бақылауды Білім беру процесіне қатысушылардың өзін-өзі талдауымен және өзін-өзі бақылауымен үйлестіруді қамтамасыз ету.
- Мектеп құжаттамасының жай-күйі мен жүргізілуін бақылау жүйесін жетілдіру.

### 3. Білім алушылармен тәрбие және түзету жұмыстары:

- Тәрбие жұмысы: Сынып жетекшілерінің жұмысы, тәрбиелік шараларын сапасы, Құндылықтарға негізделген «Адал азамат» біртұтас тәрбие бағдарламасының тұжырымдамасы арқылы жүзеге асырылуын бақылау.
- Оқушылардың қауіпсіздігі мен әлеуметтенуі: Мектептегі қауіпсіз ортаны буллингтің алдын алу және оқушылардың қауіпсіздігін бақылау.
- Ерекше білім беруді қажет ететін оқушылар: Инклюзивті білім берінің жүзеге асырылуын, оқу жоспарларының сақталуын қадағалау.

### 4. Мектеп құжаттарын және жаппай оқуды бақылау:

- Құжаттардың дұрыс жүргізілуі: Электронды журналдарды, жеке ісқағаздарын, алфавиттік кітаптарды толтыруын қадағалау.
- Жаппай оқыту: Мектеп жасындағы оқушыларды оқумен қамтылуын және сабақтан қалған оқушылармен жұмысты бақылау.

Мектеп директоры :

Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары:

Мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары:

Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары:

 Б. К. Куланбаева

 Г.Х. Агибаева

 Б.Г. Хамитова

 Ж.М. Рустимова